

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному направлению развития детей № 2 «Ромашка»
г.Медногорска»

Принято на заседании общего
собрания Учреждения
Протокол № 2 от
«02» 09 20 16 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 2 «Ромашка» г.Медногорска»
Е.В. Афанасьева

Приказ № 100 от «02» 09 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Общие собрания работников Учреждения:

- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- избирает представителей в Совет Учреждения;
- рассматривает и обсуждает структуру управления Учреждения, вопросы стратегии развития Учреждения;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, касающиеся организации труда в Учреждении: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решения по вопросам совершенствования организации труда в Учреждении и исполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- выдвигает коллективные требования и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении;
- рассматривает и утверждает кандидатуры из числа работников Учреждения для представления к награждению в органах, осуществляющих управление в сфере образования, Законодательного Собрания Оренбургской области, Губернатора Оренбургской

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 2 «Ромашка» г.Медногорска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 2 «Ромашка» г.Медногорска» (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 2 «Ромашка» г.Медногорска» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является высшим постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, объединяющее всех работников Учреждения, включая совместителей, и осуществляющее полномочия коллектива Учреждения.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Общее собрание работников Учреждения:

- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- избирает представителей в Совет Учреждения;
- рассматривает и обсуждает структуру управления Учреждения, вопросы стратегии развития Учреждения;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, касающиеся организации труда в Учреждении: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решения по вопросам совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- выдвигает коллективные требования и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении;
- рассматривает и утверждает кандидатуры из числа работников Учреждения для представления к награждению наградами муниципального образования город Медногорск, органов, осуществляющих управление в сфере образования,

Законодательного Собрания Оренбургской области, Губернатора Оренбургской области, государственными наградами Российской Федерации, к присвоению почетных званий.

3. Организация управления Общим собранием

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работниками Учреждения.
- 3.2. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 3.3. Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.4. Общее собрание Учреждения проводится по инициативе заведующего Учреждением или инициативной группы самих работников Учреждения
- 3.5. Для ведения Общего собрания Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь
- 3.6. Председатель Общего собрания:
 - ✓ организует деятельность Общего собрания;
 - ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - ✓ организует подготовку и проведение заседания;
 - ✓ определяет повестку дня
 - ✓ контролирует выполнение решений.
- 3.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих и носит рекомендательный характер.
- 3.8. Решения Общего собрания становятся обязательными для всех работников Учреждения после издания заведующим соответствующих приказов.
- 3.9. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4. Делопроизводство Общего собрания

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются, протокол подписывают председатель и секретарь.
- 4.2. В книге протоколов фиксируются:
 - ✓ дата проведения;
 - ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - ✓ приглашенные (ФИО, должность);
 - ✓ повестка дня;
 - ✓ ход обсуждения вопросов;
 - ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - ✓ решение.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).